

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крутинская средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 42

х. Крутинский

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с приказом Отдела образования от 30.12.2020 г № 970 «О противодействии коррупции в сфере образования Белокалитвинского района», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ Крутинской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения в МБОУ Крутинской СОШ на 2021 год (Приложение № 1).
2. Утвердить антикоррупционную рабочую группу в следующем составе:
 - председатель рабочей группы – Ерунцова Н.И., заместитель директора по УВР,
 - члены рабочей группы: Калабухова Л.Н. – учитель,
Кононова И.В. – учитель,
Воробьева Н.А. – председатель ПК.
3. Членам антикоррупционной рабочей группы:
 - 3.1. организовать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2019-2020 учебном году;
 - 3.2. принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 3.3. обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей;
 - 3.4. обеспечить контроль за приходованием в установленном порядке полученных в качестве пожертвований материальных ценностей;
 - 3.5. обеспечить запрет на сдачу в аренду помещений школы (столовая, спортзал и прочие помещения);
 - 3.6. при пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско – правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет – фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;
 - 3.7. ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте школы;
 - 3.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации;
 - 3.9. обновить телефоны доверия на сайте школы;

3.10.обновить информационные стенды с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

4.Педагогическому коллективу школы:

4.1.исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся;

4.2.продолжить формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

5.Классным руководителям 1 – 10 классов:

5.1. информировать председателей родительских комитетов классов о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;

5.2.ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств.

6.Ответственной за работу с библиотечным фондом Воробьевой Е.А. организовать обеспечение всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам.

7.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Иванова

С приказом ознакомлены:



Утверждаю

Директор МБОУ Крутинской СОШ
В.Н.Иванова

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Крутинской СОШ на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Крутинской СОШ.	январь	Иванова В.Н.
2.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции МБОУ Крутинской СОШ на сайте школы.	январь	Луганцева Е.С.
3.	Создание и функционирование на сайте школы специальной страницы для отзывов о деятельности МБОУ Крутинской СОШ	февраль	Ерунцова Н.И. Луганцева Е.С.
4.	Опубликование отчета о формировании и расходовании внебюджетных средств на сайте школы.	январь	Иванова В.Н. Зыков С.В.
5.	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» (респонденты - обучающиеся школы, родители).	два раза в год	Ерунцова Н.И.
6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	ежегодно	Рабочая группа
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления обращений	Рабочая группа
8.	Информирование граждан по вопросам организации работы противодействию коррупции, о правах граждан на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.) и реализации программы.	ежегодно	Рабочая группа
9.	Включение в учебный план факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.	май	Ерунцова Н.И.
10.	Оформление информационного стенда «Коррупции - нет!»	апрель	Ерунцова Н.И.
11.	Организация классных часов и родительских собраний на тему «Противодействие коррупции».	в течение года	Калабухова Л.Н. Классные руководители
12.	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса о ходе реализации «Программы мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Крутинской СОШ »	апрель	Ерунцова Н.И.

13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовой базы, регламентирующей создание и функционирование в учреждении различных форм самоуправления, создаваемых в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования., а также для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований, и установления общественного контроля за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды МБОУ Крутинской СОШ.	в течение года	Иванова В.Н. Ерунцова Н.И.
14.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении государственных гражданских служащих.	постоянно	Иванова В.Н.
15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора, заместителя директора по УВР	март	Иванова В.Н.
16.	Проведение анализа исполнения антикоррупционной программы и рассмотрение результатов анализа.	май	Рабочая группа