

МБОУ Крутинская СОШ

Согласовано

Педсовет

Протокол № 2 от 30.09.2020

Утверждаю

Директор МБОУ Крутинской СОШ

В.Н. Иванова

Приказ № 247 от 30.09.2020

СОГЛАСОВАНО пр. от 30.09.2020 г. № 2

Председатель Управляющего совета

И.А. Воробьева

Правила

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крутинскую СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крутинскую СОШ (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ Крутинской СОШ (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или

первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школу формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5. правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Приказ Отдела образования Администрации Белокалитвинского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информация о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- Информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- Дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в установленном порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народа РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,

или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предоставить оригиналы выше указанных документов.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении в перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Порядок зачисления на обучение по программе среднего общего образования.

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации при освоении программы основного общего образования.

5.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Директору МБОУ Крутинской СОШ
Ивановой Валентине Николаевне

От _____
(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, _____
зарегистрированную(ого) _____ по _____
адресу _____,
_____ по _____
проживающую(его) _____ адресу _____

в _____ класс МБОУ Крутинской СОШ на _____ форму обучения.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____.

Нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе и
нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

Отец:

(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного
_____ языка, литературного чтения на родном _____ языке, родной
_____ литературы.

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Подпись _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

Директору МБОУ Крутинской СОШ
Ивановой Валентине Николаевне

От _____
(ФИО родителя /законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, _____
зарегистрированную(ого) по адресу _____,
проживающую(его) _____ по адресу _____

в _____ класс МБОУ Крутинской СОШ на _____ форму обучения в
порядке перевода.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____.

Нуждается (не нуждается) в обучении по адаптированной образовательной программе и
нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

Отец:

(ФИО)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного
_____ языка, литературного чтения на родном _____ языке, родной
_____ литературы.

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Подпись _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

Директору МБОУ Крутинской СОШ
Ивановой Валентине Николаевне

От _____
(ФИО поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ года
рождения, _____ зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу

_____,
проживающей(го) по адресу _____

в _____ класс МБОУ Крутинской СОШ на _____ форму обучения.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____.
Нуждаюсь (не нуждаюсь) в обучении по адаптированной образовательной программе и
нуждаюсь (не нуждаюсь) в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Подпись _____

Сведения о поступающем:

Номер телефона, адрес электронной почты _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать изучение родного _____ языка,
родной _____ литературы.

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации образовательной деятельности, основными
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Подпись _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

Директору МБОУ Крутинской СОШ
Ивановой Валентине Николаевне

От _____
(ФИО родителя /законного представителя)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в МБОУ Крутинскую СОШ ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе.

Я являюсь родителем (законным представителем) _____,

_____ (ФИО ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу _____,

что подтверждается _____.

Ребенок ограничен в части _____, в соответствии с заключением психоло-медико-педагогической комиссии ему рекомендовано обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с пунктом 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием

_____ (ФИО ребенка)

в МБОУ Крутинскую СОШ на обучение по адаптированной образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-психологической комиссии от _____ № _____.

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 5

Директору МБОУ Крутинской СОШ
Ивановой Валентине Николаевне

От _____
(ФИО поступающего)

Адрес: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на прием в МБОУ Крутинскую СОШ на обучение по адаптированной образовательной программе.

Я, _____
(ФИО поступающего)

« _____ » _____ года рождения, проживающий(ая) по адресу

_____,

что подтверждается _____,
ограничен(а) в части _____, в соответствии с
заключение психоло-медико-педагогической комиссии мне рекомендовано обучение по
адаптированной основной общеобразовательной программе.

В соответствии с пунктом 13 Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
02.09.2020 № 458, ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на прием
в МБОУ Крутинскую СОШ на обучение по адаптированной образовательной программе

(наименование образовательной программы)

Прилагаю копию заключения психолого-медико-психологической комиссии от
_____ № _____.

Дата

Подпись

Фамилия И.О.

**Форма журнала регистрации заявлений
о приеме в МБОУ Крутинскую СОШ**

№ подачи заявления	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Предоставленные документы			ФИО, подпись родителя (законного представителя)
					Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	Копия паспорта родителя (законного представителя)	

РАСПИСКА

Гражданином _____
(ФИО)

для зачисления _____
(ФИО)

В МБОУ Крутинскую СОШ представлены следующие документы

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____.
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия).
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (снята копия).
5. Аттестат об основном общем образовании.
6. Личное дело учащегося.
7. _____.
8. _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(ФИО лица, ответственного за прием документов)