Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Крутинская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

х. Крутинский

**Об утверждении дорожной карты**

**подготовки к проведению государственной**

**итоговой аттестации по образовательным**

**программам основного общего и среднего**

**общего образования в МБОУ Крутинской СОШ**

**в 2018 году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 N 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400, письмом минобразования Ростовской области от 03.07.2017 №24/4.3-5297 «О подведении итогов проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году», приказом Отдела образования Администрации Белокалитвинского района от 14.08.2017 года № 530 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования в Белокалитвинском районе в 2018 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), организованного и качественного проведения ГИА,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего и среднего общего образования в МБОУ Крутинской СОШ в 2018 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Заместителю директора по УВР Ерунцовой Н.И. обеспечить выполнение мероприятий «дорожной карты».
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор В.Н. Иванова

Приложение

к приказу МБОУ Крутинской СОШ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в**

**МБОУ Крутинской СОШ в 2018 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | Сроки реализации | | Ответственные исполнители |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017году** | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА-11) в 2017 году в Белокалитвинском районе | июль-август 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 1.1. | Формирование банка данных участников ГИА, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и представление информации в РЦОИ | август 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 2. | Подготовка итоговых отчетов о проведении ГИА-9, ГИА-11 по всем учебным предметам | август 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, руководители ШМО |
| 3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в публичном отчете общеобразовательных организаций | август-сентябрь 2017года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 4. | Заседание педагогического совета «Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ Крутинской СОШ в 2017 году и задачах на 2018 год». | Октябрь 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании | Июль-август 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, руководители ШМО |
| 1.1. | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Крутинской СОШ, в том числе в части преподавания русского языка | по отдельному графику | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, учителя-предметники |
| 1.2. | Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в Ростовской области на 2017 год | по отдельному графику | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, учителя-предметники |
| 1.3. | Участие в организации и проведении национальных и региональных исследований качества образования в общеобразовательных организациях | по отдельному графику | | ГАУ РО РИАЦРО, Отдел образования, Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, учителя-предметники |
| 2. | Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Белокалитвинского района на 2017-2018 учебный год в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | октябрь 2017 года- апрель 2018 года | | МБУ ИМЦ, Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году в МБОУ Крутинской СОШ. | 2017-2018 уч. год | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова | | |
| 1.1 | Приведение нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | 2017-2018 уч. год | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова | | |
| 1.2. | Организация взаимодействия с Отделом образования по вопросу приведения школьной правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными актами | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова | |
| 1.3. | Анализ состояния нормативного правового регулирования в сфере образования в части организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Крутинской СОШ | октябрь-ноябрь 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 2. | Обеспечение методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году:   * Памятки для участников ГИА, их родителей, учителей - предметников выпускных классов;   - инструктивно-методическими материалами для учителей – предметников. | март 2018  май 2018 | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Белокалитвинского района | декабрь 2017 года | | МБУ «ЦБО», Отдел образования, руководители ОО |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Обеспечить обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на муниципальном уровне | сентябрь-декабрь 2017 года  январь-май 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| **6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2017 года | Август-сентябрь 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей - инвалидов | до 01 декабря 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 3. | Сбор данных для внесения данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 №755 | по плану-графику | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 4. | Корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 5. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Крутинской СОШ (далее - координаторы проведения ГИА) | сентябрь 2017 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 6. | Представление сведений по движению выпускников в МБОУ Крутинской СОШ | январь-май 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и в дополнительный сроки | Декабрь 2017 года, февраль, май 2018 | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 8. | Участие в рабочих муниципальных совещаниях с координаторами проведения ГИА-9, ГИА-11 | март- -июнь 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, Луганцева Е.С. |
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте, ОО | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, Луганцева Е.С. |
| 1.2. | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытых уроков, тематические акции «Мы готовимся к ГИА», «ЕГЭ из года в год», «ЕГЭ - выбор будущего!», «Единый День ЕГЭ», «100 баллов для победы», «ЕГЭ (ОГЭ) глазами родителей», «Все решают только знания» и др.) | октябрь  2017 года-  апрель  2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 1.3. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | еженедельно по пятницам | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 1.4. | Организация проведения пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно - технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2017 года, март 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, руководители ШМО, классные руководители |
| 1.5. | Координация своевременного доведения до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальных сайтах | до 1 февраля 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 3. | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова |
| 4. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь-декабрь  2017 года, апрель-май 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 4.1. | Организация и проведение родительского интернет-собрания «Итоговая аттестация в 2018 году» | ноябрь 2018 года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 4.2. | Участие в проведении районных, школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | декабрь 2017 года, апрель 2018года | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители |
| 5. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | | Заместитель директора по УВР Н.И. Ерунцова, классные руководители, МБУ ЦППМС |
| 5.1. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников | постоянно | | МБУ ЦППМС, педагоги-психологи ОО |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | | Директор  Иванова В.Н. | |
| 11.1. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных СМИ | декабрь 2017 года - апрель 2018 года | | Директор  Иванова В.Н. | |
| 1.2. | Мониторинг работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ОО | ноябрь 2017- май 2018 года | | Директор  Иванова В.Н. | |