

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Крутинская средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ

09.01.2024 г

№ 40

х. Крутинский

О противодействии коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в МБОУ Крутинской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Крутинской СОШ на 2024 год (приложение 1).
2. Утвердить Программу по антикоррупционному просвещению обучающихся в МБОУ Крутинской СОШ на 2024 год (приложение 2).
3. Утвердить антикоррупционную рабочую группу в следующем составе:
 - председатель рабочей группы – Ерунцова Н.И., заместитель директора по УВР,
 - члены рабочей группы:
 - Калабухова Л.Н. – учитель,
 - Кононова И.В. – учитель,
 - Воробьева Н.А. – председатель ПК.
4. Членам антикоррупционной рабочей группы:
 - 4.1. организовать проведение родительских собраний, на которых представлять отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023-2024 учебном году;
 - 4.2. принять меры по исключению случаев незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств;
 - 4.3. обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей;
 - 4.4. обеспечить контроль за приходованием в установленном порядке полученных в качестве пожертвований материальных ценностей;
 - 4.5. обеспечить запрет на сдачу в аренду помещений школы (столовая, спортзал и прочие помещения);
 - 4.6. при пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско – правовой договор между образовательной организацией и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет – фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования;
 - 4.7. ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте школы;
 - 4.8. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации;
 - 4.9. обновить телефоны доверия на сайте школы;

4.10.обновить информационные стенды с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.

5.Педагогическому коллективу школы:

5.1.исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей учащихся;

5.2.продолжить формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности.

6.Классным руководителям 1 – 9 классов:

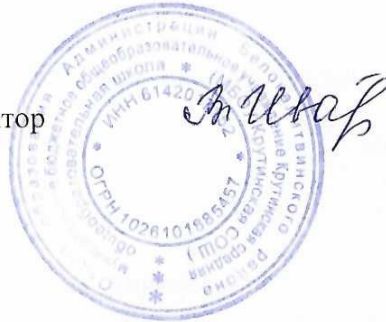
6.1. информировать председателей родительских комитетов классов о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или учащихся;

6.2.ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств.

7.Ответственной за работу с библиотечным фондом Воробьевой Е.А. организовать обеспечение всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам.

8.Контроль исполнения приказа оставляю засобой.

Директор



В.Н.Иванова